



Sie suchen eine berufliche Herausforderung, in der Sie Ihr Potential voll ausschöpfen können? Dann gehen Sie mit uns den nächsten Schritt und werden Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt Teil unseres Teams in unserer Zentrale in Gernsheim als:

IT-Systemadministrator (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Administration, Optimierung und Dokumentation von Windows Servern und Clients
- Auswahl, Konzeption und Aufbau von IT- und TK-Systemen
- Netzwerk- und systemseitige Fehleranalyse und -behebung
- Ansprechpartner/in bei Hard- und Softwareproblemen, inkl. Kassensysteme
- Koordination von externen Dienstleistern
- Optimierung von IT-gestützten Prozessen
- Beschaffung von Hard- und Software
- Lizenzmanagement
- Organisation und Ausarbeitung von Mitarbeiterschulungen
- Mitwirkung/Unterstützung bei der Einführung/Betreuung kaufmännischer Anwendungssysteme sowie Optimierung der Unternehmensprozesse

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich IT (z.B. Fachinformatiker/-in Systemintegration)
- Solide, breit aufgestellte Kenntnisse im IT-Umfeld
- Erfahrungen im Microsoft Client/Server-Umfeld (z.B. Active Directory, Exchange Server, SQL-Server, VMware, VEEAM, etc.)
- Erfahrungen im Bereich Telekommunikation (VOIP) und im Netzwerkmanagement (z.B. LANCOM, VPN, SOPHOS, etc.)
- Wünschenswert aber kein Muss sind erste Erfahrungen in der Betreuung von kaufmännischen Anwendungssystemen (z.B. ERP, BI, DMS, etc.).
- Ein freundliches, professionelles Wesen
- Sie sind ein Teamplayer, kommunikationsstark, engagiert, motiviert und belastbar
- Selbständiges und organisiertes Arbeiten ist für Sie eine Selbstverständlichkeit

Wir bieten Ihnen:

- Ein angenehmes Arbeitsklima
- Qualifizierte Einarbeitung
- Einen abwechslungsreichen Aufgabenbereich
- Chancengleichheit
- Ausgeglichene Work-Life-Balance
- Ein faires Entlohnungssystem
- Schulungen und Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Für einen ersten vertraulichen Kontakt steht Ihnen Frau Dorothea Wohlfarth aus unserer Personalabteilung per E-Mail bewerbung@rl-fundgrube.de oder telefonisch unter 06258/9310-42 zur Verfügung.

[RL-Fundgrube Leißler GmbH, Otto-Hahn Str. 1, 64579 Gernsheim am Rhein, www.rl-fundgrube.de](http://www.rl-fundgrube.de)