



Sie suchen eine berufliche Herausforderung, in der Sie Ihr Potential voll ausschöpfen können? Dann gehen Sie mit uns den nächsten Schritt und werden Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt Teil unseres Teams in unserer Zentrale in Gernsheim als:

## **Sachbearbeiter Personal / Lohnbuchhaltung (m/w/d)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Aufbereitung und Erstellung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Erfüllung der gesetzlichen Auskunfts-, Bescheinigungs- und Meldepflichten gegenüber Behörden und sonstigen Verwaltungen
- Durchführung und Kontrolle des Bewerbermanagements
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Änderungsverträgen, Abmahnungen, Kündigungen sowie Arbeitszeugnissen
- Überwachung von Probe- und Vertragslaufzeiten
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken
- Personalaktenführung

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung z.B. Bürokauffrau/-mann oder Industriekauffrau/-mann
- Erste Erfahrungen im Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht wünschenswert
- Idealerweise Erfahrung im Umgang mit dem SBS Lohnprogramm
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit dem MS Office-Paket
- Sie sind ein Teamplayer, kommunikationsstark, engagiert, motiviert und belastbar
- Selbständiges und organisiertes Arbeiten ist für Sie eine Selbstverständlichkeit

Quereinsteiger mit Interesse an Lohnbuchhaltung sind bei uns herzlich Willkommen. Die notwendigen Fortbildungen und Kurse bieten wir Ihnen gerne an.

### **Unser Angebot an Sie:**

Neben einem abwechslungsreichen Aufgabenbereich in einem hochmotivierten Team bieten wir Ihnen eine qualifizierte Einarbeitung, sowie diverse Weiterbildungsmöglichkeiten.

Unsere Zentrale liegt sehr verkehrsgünstig in unmittelbarer Nähe zu den Autobahnen A 67 und A 5 und ist mit den öffentlichen Verkehrsmitteln aus Richtung Mannheim und Frankfurt innerhalb von einer halben Stunde erreichbar.

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Für einen ersten vertraulichen Kontakt steht Ihnen Frau Dorothea Wohlfarth aus unserer Personalabteilung per E-Mail unter [bewerbung@rl-fundgrube.de](mailto:bewerbung@rl-fundgrube.de) oder telefonisch unter 06258/9310-42 zur Verfügung.

[RL-Fundgrube Leißler GmbH, Otto-Hahn Str. 1, 64579 Gernsheim am Rhein, www.rl-fundgrube.de](http://www.rl-fundgrube.de)